

ASSOCIACIÓ CATALANA DE FACILITY MANAGEMENT

ESTATUTS

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

Amb la denominació de "**ASSOCIACIÓ CATALANA DE FACILITY MANAGEMENT**" es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Aquesta Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 3

L'Associació Catalana de Facility Management es constitueix com una Associació sense afany de lucre que agrupa a persones físiques, persones jurídiques i altres entitats que dins de les seves actuacions ofereixen, promocionen o desenvolupen a o des de Catalunya qualsevol de les activitats relacionades amb el Facility Management.

Els objectius de l'Associació són els següents:

- Agrupar persones físiques, persones jurídiques i altres entitats que dins de les seves actuacions ofereixin, promocionin o desenvolupin a o des de Catalunya qualsevol de les activitats relacionades amb el Facility Management.
- La millora de la competitivitat de les empreses.
- Incorporar altres col·lectius professionals, sectorials, acadèmics, etc.
- Donar visibilitat al Facility Management i consolidar-lo com una pràctica empresarial habitual, mitjançant la difusió dels seus models i beneficis en diferents mitjans i fòrums.
- Promoure la formació en Facility Management buscant aliances amb altres entitats formadores.
- Assolir el reconeixement oficial de la professió.
- Esdevenir un centre de referència reconegut en el camp del Facility Management.

Article 4

Per al compliment d'aquestes finalitats es realitzaran entre d'altres les següents activitats:

- Representar, defensar i difondre els interessos i objectius de l'Associació així com regular el seu funcionament.
- Difondre i promocionar les capacitats, productes i serveis en Facility Management oferts pels associats (cursos formatius, participació en fires, convencions, campanyes promocionals, etc.).
- Creació i utilització d'espais i mitjans de difusió i intercanvi d'informació, com pàgina web, butlletins electrònics, etc.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències i coneixements empresarials i professionals entre els associats.
- Identificar complementarietats entre els associats fomentant els projectes de col·laboració.
- Representar els associats i establir plataformes de diàleg amb les administracions públiques, organismes o altres corporacions.
- Afavorir la participació dels associats al mercat del Facility Management mitjançant la informació sobre licitacions, contractes comercials, ajuts públics, etc.
- Fomentar i participar en cursos i formació per a professionals.

Article 5

5.1. L'Associació està integrada per persones físiques, persones jurídiques i altres entitats amb personalitat jurídica pròpia. El seu domicili social està establert a Barcelona 08017, Avinguda Diagonal, número 630 2º 2ª.

5.2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Article 6

Els òrgans de govern de l'Associació estan formats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.

Article 7

La Junta Directiva de l'Associació és l'òrgan directiu de la mateixa que ha de vetllar pel compliment de les finalitats de l'Associació, donant compte a l'Assemblea General tant del

compliment dels acords adoptats com de les decisions adoptades en el compliment del seu contingut.

Article 8

Per ser membre de la Junta Directiva és necessari ser associat amb un any mínim d'antiguitat (exceptuant la primera Junta Directiva de constitució de l'Associació, que no requerirà cap antiguitat), major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar afectat per alguna de las causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent

La Junta Directiva estarà formada per un màxim de 16 membres, entre els quals i necessàriament han de figurar un President, un Vicepresident, un Secretari i un Tresorer. No obstant, podrà exercir el càrrec de Secretari una persona que no formi part de la Junta Directiva, poden ser un càrrec remunerat; en aquest cas, tindrà dret a veu, però no a vot.

Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts, excepte en el cas de Secretari no Directiu.

Els membres de la Junta Directiva seran elegits per l'Assemblea General mitjançant votació secreta entre els seus socis numeraris que hagin presentat candidatura, el seu mandat tindrà una durada de 2 anys i podran ser renovats.

Els candidats a formar part de la Junta Directiva s'inscriuran en llistes obertes de nombre igual al total de membres de l'actual Junta Directiva i estaran a disposició dels membres de l'Associació amb antelació suficient a la celebració de l'Assemblea General, garantint l'accés i la informació suficient de les candidatures. Qualsevol soci numerari pot presentar-se com a candidat a vocal a la Junta Directiva. Les llistes podran incloure a persones designades per substituir baixes eventuales produïdes en la llista seleccionada, en quin cas, els suplents passaran a ocupar el càrrec amb l'acord de la majoria simple de la Junta Directiva.

Cada soci podrà emetre un vot per cada una de les candidatures presentades per formar la Junta Directiva, fins a un màxim de 10. La candidatura més votada formarà la Junta Directiva de l'Associació. En cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat de l'últim President que vetllarà pels interessos de l'Associació.

La Junta Directiva elegirà d'entre els seus membres per majoria de 2/3, els càrrecs de President, Vicepresident, Tresorer i Secretari, i en segona volta amb una 1/2 de vots.

La Junta Directiva podrà, en determinades circumstàncies, convidar a les seves reunions a un soci, qui tindrà veu sense vot respecte els temes que es tractin i que puguin afectar a la seva àrea d'influència, sempre i quan així s'acordi prèviament per majoria simple dels membres amb vot de la Junta Directiva. Aquesta circumstància es produirà, per exemple, per aquells socis que representin un col·lectiu significatiu de persones físiques o jurídiques, com altres associacions, corporacions, col·legis professionals, universitats, organismes de l'administració pública o similars.

Per qüestions d'operativitat i agilitat en el plantejament i gestió dels assumptes que determinen la marxa de l'Associació, la Junta Directiva podrà constituir un Comitè Executiu, òrgan que actuarà per delegació de la Junta Directiva, pel seguiment de les activitats ordinàries de l'Associació i l'adopció de decisions sobre aspectes quotidians i no vinculants pel futur de l'Associació, excepte les que siguin legalment i estatuària indelegables.

El Comitè Executiu estarà compost per un màxim de 6 membres, que seran escollits i nomenats per la Junta Directiva entre els seus membres i el nomenament del qual tindrà igual vigència que el càrrec que ocupin a la Junta Directiva.

Aquest Comitè Executiu estarà presidit pel President de la Junta Directiva i de l'Associació, i hi formaran part el Vicepresident de l'Associació, el seu Tresorer, el seu Secretari i els membres escollits i nomenats per la Junta Directiva. Es reunirà a iniciativa del seu President tantes vegades com sigui necessari i preferentment com a mínim un cop al mes. Quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixin més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents a la reunió.

En especial, amb caràcter enunciatiu, el Comitè Executiu tindrà les següents funcions:

- a) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva.
- b) Prendre decisions sobre aquelles qüestions que li hagi encomanat expressament la Junta Directiva, amb obligació de donar-ne compte de les decisions adoptades, a la primera reunió d'aquesta.
- c) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no fos possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.

Article 9

Els membres de la Junta Directiva podran causar baixa per:

- a) renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva,
- b) incapacitació física, inhabilitació o defunció,
- c) per incompliment de les obligacions que tinguessin encomanades,

- d) per revocació de l'Assemblea General,
- e) per expiració del mandat,
- f) per qualsevol altra causa que estableixi la Llei o aquests Estatuts.

Article 10

Els membres de la Junta Directiva que haguessin esgotat el termini per al qual van ser elegits, continuaran ostentant els seus càrrecs fins el moment en què es produeixi l'acceptació dels que els substitueixin.

Article 11

La Junta Directiva es reunirà quantes vegades ho determini el seu President i a iniciativa o petició de 2/3 parts dels seus membres. Quedarà constituïda quan assisteixi la meitat més un dels seus membres, L'assistència del President o del Secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. Perquè els seus acords siguin vàlids hauran de ser presos per majoria simple de vots entre els membres presents. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

Article 12

Facultats de la Junta Directiva: Les facultats de la Junta Directiva s'estendran, amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats de l'Associació, sempre que no requereixin, segons aquests Estatuts, autorització expressa de l'Assemblea General.

Són facultats particulars de la Junta Directiva:

- a) Dirigir les activitats socials i portar la gestió econòmica i administrativa de l'Associació, acordant realitzar els oportuns contractes i actes.
- b) Executar els acords de l'Assemblea General.
- c) Formular i sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General els Balanços i els Comptes anuals.
- d) Resoldre sobre l'admissió de nous associats.
- e) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- f) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups, o per alguna determinada activitat de l'Associació.
- g) Elaborar el Reglament de Règim Intern, que serà aprovat per l'Assemblea General.
- h) Nomenar delegats i apoderats per alguna determinada activitat de l'Associació.

- i) Acordar la contractació de personal gerencial, tècnic o administratiu de l'Associació, propi o extern, així com la seva remuneració.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi de qualsevol establiment de crèdit i estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, i disposar dels fons segons es determina a l'article 34 d'aquests Estatuts.
- l) Sol·licitar als associats vesses extraordinàries.
- m) Qualsevol altra facultat que no sigui de l'exclusiva competència de l'Assemblea General de socis.

Article 13

El President tindrà les següents atribucions: Representar legalment a l'Associació davant de tota classe d'organismes públics o privats; convocar, presidir i aixecar les sessions que celebri l'Assemblea General i la Junta Directiva, així com dirigir les deliberacions d'una i una altra; obrir comptes bancaris; ordenar pagaments i autoritzar amb la seva firma els documents, actes i correspondència; adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació aconselli o en el desenvolupament de les seves activitats resulti necessària o convenient, sense perjudici de donar compte posteriorment a la Junta Directiva.

Article 14

El Vicepresident de l'Associació haurà de complir amb aquelles funcions que li siguin assignades per la Junta Directiva i substituir al President en absència d'aquest, motivada per malaltia o qualsevol altra causa, tenint en tals circumstàncies les mateixes atribucions que aquest.

Article 15

El Secretari tindrà com a missió el compliment de les següents funcions:

- a) Redactar l'acta i executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
- b) Direcció dels treballs purament administratius de l'Associació, expedint certificacions, portant els llibres de l'Associació que siguin legalment establerts, correspondència, el fitxer d'associats, i custodiarà la documentació de l'entitat.
- c) Cursar les convocatòries tant de la Junta Directiva com de les Assemblees Generals.
- d) Procedir a la presentació dels Comptes anuals i el compliment de les obligacions documentals en els termes que legalment corresponguin.
- e) Expedir certificacions.

f) Custodiar la documentació de la entitat, fent que es comuniquin als socis la designació de la Junta Directiva i altres acords socials que s'hagin d'inscriure en el Registre corresponent.

Article 16

El Tresorer serà el responsable de recaptar i custodiar els fons econòmics de l'Associació i d'administrar-los adequadament, donant compliment a les ordres de pagament que expedeixi el President.

Tals fons hauran de quedar dipositats en un o més comptes bancaris a nom de l'Associació.

En defecte del Tresorer, les seves funcions podran ser encomanades a qualsevol membre de la Junta Directiva.

Article 17

Els Vocals, si s'acordés la seva elecció, tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva, i així com les que neixen de les delegacions o comissions de treball que la pròpia Junta els encomani.

Article 18

Les vacants que es poguessin produir durant el mandat de qualsevol dels membres de la Junta Directiva seran cobertes pels substituïts inclosos en la llista guanyadora que es va presentar a les eleccions, previ acord de la Junta Directiva. Cas que el número de membres de la Junta Directiva fos inferior a 3 i no fos possible la substitució per altres persones de la llista guanyadora, els càrrecs vacants hauran de ser coberts mitjançant la designació per votació de la següent Assemblea General.

CAPÍTOL III. ASSEMBLEA GENERAL

Article 19

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern l'Associació i estarà integrada per tots els associats.

Article 20

Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries, i es podran fer en una direcció diferent a la de la seu social, sempre i quan sigui a Barcelona o la seva àrea metropolitana. L'ordinària se celebrarà una vegada a l'any dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries se celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, segons el parer del President, quan la junta Directiva ho acordi o quan ho proposi per escrit un 10% dels associats, fent constar els assumptes a tractar.

Article 21

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran per escrit, bé per correu certificat, bé per correu electrònic a les adreces facilitades pels associats, expressant el lloc, dia i hora de la reunió així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar; no obstant, aquesta convocatòria personal podrà substituir-se per la publicació de l'anunci dins la pàgina web de l'Associació. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria hauran de passar almenys quinze dies, podent així mateix fer-se constar si procedís la data i hora en què es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i una altra pugui haver un termini inferior a una hora.

Article 22

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan es presentin a ella un terç dels associats amb dret a vot, i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'associats amb dret a vot.

Els acords es prendran per **majoria simple** de les persones presents o representades quan els vots afirmatius superin als negatius, no sent computables a aquests efectes els vots en blanc ni les abstencions.

Serà necessària **majoria qualificada** dels socis presents o representats, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat d'aquests, per a:

- a) Nomenament de la Junta directiva o administradors.
- b) Acord per constituir una Federació d'associacions o integrar-s'hi.
- c) Disposició o alienació de béns integrants de l'immobilitzat.
- d) Modificació d'estatuts.
- e) Dissolució de l'Associació.
- f) Remuneració dels membres de l'òrgan de representació.

Article 23

Són facultats de l'Assemblea General Ordinària:

- a) Elegir als integrants de la Junta Directiva i aprovar, en el seu cas, la gestió de l'esmentada Junta.
- b) Examinar i aprovar els Comptes anuals.
- c) Aprovar o rebutjar les propostes de la Junta Directiva en ordre a les activitats de l'Associació.
- d) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- e) Qualsevol altra que no sigui de competència exclusiva de l'Assemblea Extraordinària.

Article 24

Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Nomenament dels membres de la Junta Directiva en els supòsits de vacants, tal i com preveu l'article 18 dels Estatuts.
- b) Modificació dels Estatuts.
- c) Dissolució de l'Associació.
- d) Expulsió de socis, a proposta de la Junta Directiva.
- e) Constitució de Federacions o integració en elles.
- f) Disposició i alienació dels béns.
- g) La sol·licitud de declaració d'utilitat Pública.

CAPÍTOL IV. SOCIS

Article 25

Podran pertànyer a l'Associació persones físiques, persones jurídiques i altres entitats que tinguin interès en el desenvolupament i compliment de les finalitats de l'Associació. La seva admissió no es podrà denegar si el sol·licitat s'ajusta a les condicions exigides en el Estatuts de l'Associació i no està afectat a cap impediment legal per l'exercici d'aquest dret.

La condició de soci és intransmissible.

S'estableixen cinc tipus de socis: fundadors, numeraris, col·laboradors, escolars i per conveni. Els socis fundadors i numeraris podran ser personals o d'empresa, i no caldrà que disposin de seu social o fiscal a Catalunya.

Podran ser socis numeraris personals les persones físiques que dins de les seves actuacions ofereixin, promocionin o desenvolupin qualsevol de les activitats relacionades amb el Facility Management, tant pel seu propi compte, com per compte de tercers.

Podran ser socis numeraris d'empresa, les persones jurídiques i entitats les activitats de les quals continguin alguna de les àrees que formen part del Facility Management, o tinguin en la seva estructura organitzativa departaments per a tals àrees. Designaran una persona física que els representi en les seves relacions amb l'Associació.

Podran ser socis col·laboradors les persones físiques o jurídiques que, per la seva vinculació a alguna de les àrees del Facility Management, desitgin col·laborar amb les finalitats de l'Associació i siguin admeses per la Junta Directiva. Podran col·laborar, donant suport a les finalitats i activitats de l'Associació i realitzant aportacions econòmiques voluntàries, o requerides per participar en algunes activitats. No caldrà que disposin de seu social o fiscal a Catalunya.

Podran ser socis escolars els alumnes dels darrers anys de les universitats i escoles superiors que ho desitgin, així com els que havent acabat els estudis es trobin en procés de cerca de treball. Els socis escolars tindran una quota especial per a ells, que serà definida per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General, però que no serà superior al 50% de la quota del soci numerari personal. El soci escolar cessarà en tal condició quan s'incorpori a l'activitat professional, podent passar a ser soci numerari, si compleix els requisits establerts en els estatuts i reglaments. La mateixa condició de soci escolar serà extensiva a aturats i jubilats.

En el cas de socis per conveni quedaran sotmesos als termes i condicions que estableixin els seus respectius convenis, que seran signats entre l'Associació i aquests, en el moment en què realitzin la seva adhesió a l'Associació.

La Junta Directiva, amb caràcter excepcional podrà eximir a alguna persona física, empresa o una altre entitat del compliment d'alguns dels requisits assenyalats. Així mateix, la sol·licitud haurà de ser acceptada per majoria simple en la Junta Directiva.

Article 26

Procediment d'admissió de socis:

Les persones físiques, persones jurídiques o altres entitats que reuneixin els requisits de l'article 25, podran sol·licitar el seu ingrés en l'Associació mitjançant escrit dirigit a la mateixa per mitjà de persona amb facultats bastants per a això, subscriuint el butlletí d'inscripció i acceptant expressament els Estatuts i el Reglament de Règim Intern de l'Associació i altres

normatives de compliment obligat, així com tots els acords que hagi pres fins aquell dia l'Assemblea General i la Junta Directiva.

El representant en l'Associació serà la persona sol·licitant o aquelles en les quals delegui aquesta funció.

L'Associació portarà un llibre o fitxer de socis i de les persones que els representin.

El soci podrà ser exclòs de l'Associació, amb la qual cosa perdrà la condició de soci, quan es deixin de presentar en ell els requisits exigits per la Llei o per aquests Estatuts per ser soci de l'Associació, per incomplir l'obligació de pagament de les quotes, derrames i altres prestacions econòmiques, així com per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.

Article 27

Els socis causaran baixa per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per actuació deslleial amb l'Associació, prèvia apertura d'expedient sancionador.
- c) Per les causes previstes al règim sancionador d'aquests Estatuts.

Article 28

Els socis de número i socis fundadors tindran els següents drets i obligacions:

Drets:

- a) Prendre part en quantes activitats organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
- c) Participar en les Assemblees amb veu i vot.
- d) Ser electors i elegibles per als càrrecs directius.
- e) Rebre informació sobre els acords adoptats pels òrgans de l'Associació.
- f) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva en ordre al millor compliment de les finalitats de l'Associació.
- g) Rebre i posseir un exemplar dels Estatuts.
- h) Col·laborar, donant suport a les finalitats i activitats de l'Associació i realitzant aportacions econòmiques voluntàries, o requerides per participar en algunes activitats. No caldrà que disposin de seu social o fiscal a Catalunya.

Obligacions:

- a) Complir els presents Estatuts i els acords vàlids de les Assemblees i la Junta Directiva orientats al millor funcionament de l'Associació.

- b) Abonar les quotes que es fixin.
- c) Assistir a les Assemblees i altres actes que s'organitzin, amb el deure de confidencialitat sobre els assumptes que tinguin caràcter reservat i que s'hagin exposat a les reunions.
- d) Exercir, en el seu cas, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.
- e) Participar personalment en les activitats de l'Associació, col·laborant de forma activa i continuada a favor de les finalitats socials.

Article 29

Els socis col·laboradors i escolars tindran els següents drets i obligacions:

Drets:

- a) Prendre part en quantes activitats organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
- c) Participar en les Assemblees amb veu.
- d) Rebre informació sobre els acords adoptats pels òrgans de l'Associació.
- e) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva en ordre al millor compliment de les finalitats de l'Associació.
- h) Patrocinar les activitats socials.
- i) Col·laborar, donant suport a les finalitats i activitats de l'Associació i realitzant aportacions econòmiques voluntàries, o requerides per participar en algunes activitats. No caldrà que disposin de seu social o fiscal a Catalunya.

Obligacions:

- a) Complir els presents Estatuts i els acords vàlids de les Assemblees i la Junta Directiva orientats al millor funcionament de l'Associació.
- b) Abonar les quotes que es fixin.

Article 30

Els socis per conveni tindran aquells drets i obligacions que es regulin en el conveni signat amb l'Associació, excepte els drets i obligacions del socis de número i socis fundadors, sempre i quan acceptin expressament els Estatuts i el Reglament de Règim Intern de l'Associació i altres normatives de compliment obligat, així com tots els acords que hagi pres fins aquell dia l'Assemblea General i la Junta Directiva.

CAPÍTOL V. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 31

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

Article 32

L'Associació portarà una comptabilitat on quedarà reflectida la imatge fidel del patrimoni, els resultats, la situació financera de l'entitat i les activitats realitzades. També disposarà d'un inventari actualitzat dels seus béns.

Els Comptes de l'Associació s'aprovaran anualment per l'Assemblea General Ordinària.

Article 33

Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament de les finalitats i activitats de l'Associació seran els següents:

- a) Els imports de les quotes d'alta per incorporació dels associats, la quantia dels quals es fixarà en Assemblea General.
- b) Les quotes dels socis, periòdiques o extraordinàries, la quantia de les quals es fixarà en Assemblea General.
- c) Les subvencions, llegats o herències que pogués rebre de forma legal per part dels associats o de terceres persones.
- d) Qualsevol altre recurs lícit.
- e) En el cas de que fos necessari, els socis es veuran obligats a assumir alguna vessa extraordinària. La decisió sobre si és o no necessària l'aportació extraordinària dels socis formarà part de les tasques de la Junta Directiva.

Article 34

L'Associació manca de patrimoni fundacional o fons social.

Article 35

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé la del President.

Article 36

L'exercici associatiu i econòmic serà anual i el seu tancament tindrà lloc el 31 de desembre de cada any.

Per a cada exercici econòmic es formarà el pressupost d'ingressos i despeses. La comptabilitat es portarà pel sistema de partida doble.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 37

Correspon a la Junta Directiva, en exercici de la potestat disciplinària, el coneixement i resolució de tots els expedients que poguessin incoar-se contra els associats amb motius de fets o actes que poguessin ser qualificats com a faltes, d'acord amb l'article següent.

Article 38

A efectes disciplinaris, les faltes es classifiquen en greus i lleus:

- a) Es consideren faltes GREUS:
 1. L'incompliment dels presents Estatuts.
 2. Realitzar o desenvolupar una activitat contrària a les finalitats de l'Associació.
 3. La realització de fets o l'observança d'una conducta que, segons el parer de la Junta Directiva, hagi de ser qualificada com a indigna i incompatible amb el gaudi de la condició d'associat.
 4. La falta de pagament de les quotes o aportacions establertes estatutàriament o en acords de l'Assemblea General.
 5. L'incompliment reiterat de qualsevol altra obligació nascuda de la condició d'associat.

b) Es consideren faltes LLEUS qualssevol unes altres de menor entitat, no compreses als apartats anteriors.

Article 39

La Junta Directiva, atenent a la gravetat de les faltes, sancionarà, segons el seu criteri amb:

1. Advertiment i amonestació verbal.
2. Advertiment i amonestació escrita.
3. Sancions pecuniàries fins a un màxim de l'import de les quotes de 20 anualitats.
4. Pèrdua de la condició de soci fundador.
5. Separació transitòria de l'Associació.
6. Expulsió definitiva de l'Associació.

L'acord de separació serà notificat a l'interessat, comunicant-li que contra el mateix podrà presentar recurs a la Junta Directiva, en el termini de quinze dies des de la notificació de l'acord sancionador. En cas de recurs per part de l'interessat si la Junta Directiva mantingués la seva decisió, l'haurà de posar en consideració en la següent Assemblea General.

Mentrestant, la Junta Directiva podrà suspendre l'interessat en els seus drets com a soci i, si formés part de la pròpia Junta Directiva, haurà de decretar la suspensió de l'exercici del seu càrrec en la mateixa.

Article 40

En comunicar a un soci la seva separació de l'Associació, ja sigui amb caràcter voluntari o com a conseqüència de sanció, se li requerirà perquè compleixi amb les obligacions que tingui pendents envers aquella, en el seu cas.

CAPITOL VIII. SUSPENSÍO D'ACTES I ACORDS.

Article 41

Els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva serà immediatament executats. No obstant, els acords de la Junta Directiva podran ser suspesos en la seva execució fins la ratificació per la primera Assemblea General que es celebri, per considerar-se que són greument perjudicials pels interessos de l'Associació i sempre i quan ho sol·licitin un número d'associats no inferior al 10%.

CAPÍTOL IX. DISSOLUCÍO

Article 42

Es dissoldrà voluntàriament quan així ho acordi l'Assemblea General Extraordinària, convocada i acordada per la majoria que als esmentats efectes preveu l'article 22 dels Estatuts, sempre i quan votin a favor de la dissolució la meitat més un dels socis fundadors. Es dissoldrà així mateix per sentència judicial i impossibilitat de compliment de les finalitats.

Article 43

En cas de dissolució, es nomenarà una comissió liquidadora la qual, una vegada extingits els deutes, i si existís sobrant líquid es destinarà per a finalitats que no desvirtuïn la seva naturalesa no lucrativa.

CAPÍTOL X. RESPONSABILITAT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 44

L'Associació respondrà de les seves obligacions amb tots els seus béns presents i futurs.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitats personals pels deutes i altres obligacions concretes o que recaiguin en l'Associació, i la seva responsabilitat queda limitada al compliment de les obligacions que ells mateixos hagin adquirit voluntàriament.

Els membres de la Junta Directiva, i la resta de persones que obrin en nom propi i en representació de l'Associació, respondran davant d'aquesta o davant de tercers pels danys causats i els deutes concrets per actes dolosos, culpables o negligents.

CAPÍTOL XI. PROTECCIÓ DE DADES

Article 45

45.1 L'Associació complirà adequadament i en tot moment les disposicions contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de Desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com al Reial Decret 1720/2007 pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i a qualsevol

altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar-se sobre la matèria, respecte de les informacions i dades personals.

45.2 Associació implantarà i mantindrà en tot moment les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades, evitant la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat, segons la naturalesa de les dades que tractin i els riscos als quals aquestes dades puguin quedar exposades.

45.3. Associació es compromet a vetllar per l'aplicació dels principis d'obligat compliment recollits en el Títol II de la LOPD:

- Principi de la qualitat de dades
- Principi d'informació a la recollida de dades
- Principi de consentiment
- Principi de Dades especialment protegides
- Principi de Seguretat de Dades
- Principi de Deure de Secret
- Principi de comunicació de dades
- Principi d'accés per compte de tercers

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en els presents Estatuts s'aplicarà la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i les disposicions complementàries.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins a la celebració de les primeres eleccions, la Junta Directiva quedarà constituïda pels representants de les persones físiques, persones jurídiques i entitats amb categoria de socis fundadors signants de l'Acta de Constitució.

El mandat de la primera Junta Directiva, des de la fundació de l'Associació, serà com a màxim fins a l'aprovació del resultat del segon exercici. Una vegada aprovat el resultat del segon exercici es tornarà a elegir la Junta Directiva.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de data 11 de desembre de 2017.

El Secretari.

Vist i plau del President.

MANUEL JARREGA DOMINGUEZ

D.N.I.: 46.123.188-T

URBS IUDEX ET CAUSIDICUS, S.A.

Marc Sistach Manen

D.N.I.: 46.334.572-Z